



جامعة الشهيد مصطفى بن بولعيد باتنة 2  
معهد العلوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية



مطبوعة بيداغوجية في مقياس:

## البحث الوثائقي

اعداد:

د. حميدة صورية

طور:

ماستر 1 - نشاط بدني رياضي مدرسي

السنة الجامعية: 2021-2022

## الفهرس

8	قائمة الاشكال
10	قائمة الجداول
11	مقدمة
12	محاضرة 1: نظرة عامة حول البحث الوثائقي
13	1 تمهيد
13	2 تعريف البحث الوثائقي
13	3 فوائد البحث الوثائقي
14	4 نشأة البحث الوثائقي
14	5 انواع البحث الوثائقي
15	6 منهجية البحث الوثائقي
16	7 قائمة المراجع
17	محاضرة 2: مصادر المعلومات
19	1 تمهيد
19	2 وقائع المؤتمرات (Actes de colloques (proceedings)
19	3 أرشيف (Archives)
20	4 مقالات المجلات العلمية (Articles de revues scientifiques)
20	5 براءات الاختراع (Brevets)

20	.....	20	.....	6
21	.....	21	.....	7
21	.....	21	.....	8
21	.....	21	.....	9
		22	.....	10
		22	.....	11
		23	.....	12
		23	.....	13
		23	.....	14
		23	.....	15
		23	.....	16
		26	.....	17
		27	.....	18
		27	.....	19
		27	.....	20
		28	.....	21
		28	.....	22
		28	.....	23
		28	.....	24
		28	.....	25
		28	.....	26
		28	.....	27
		28	.....	28
		28	.....	29
		28	.....	30
		28	.....	31
		28	.....	32
		28	.....	33
		28	.....	34
		28	.....	35
		28	.....	36
		28	.....	37
		28	.....	38
		28	.....	39
		28	.....	40
		28	.....	41
		28	.....	42
		28	.....	43
		28	.....	44
		28	.....	45
		28	.....	46
		28	.....	47
		28	.....	48
		28	.....	49
		28	.....	50
		28	.....	51
		28	.....	52
		28	.....	53
		28	.....	54
		28	.....	55
		28	.....	56
		28	.....	57
		28	.....	58
		28	.....	59
		28	.....	60
		28	.....	61
		28	.....	62
		28	.....	63
		28	.....	64
		28	.....	65
		28	.....	66
		28	.....	67
		28	.....	68
		28	.....	69
		28	.....	70
		28	.....	71
		28	.....	72
		28	.....	73
		28	.....	74
		28	.....	75
		28	.....	76
		28	.....	77
		28	.....	78
		28	.....	79
		28	.....	80
		28	.....	81
		28	.....	82
		28	.....	83
		28	.....	84
		28	.....	85
		28	.....	86
		28	.....	87
		28	.....	88
		28	.....	89
		28	.....	90
		28	.....	91
		28	.....	92
		28	.....	93
		28	.....	94
		28	.....	95
		28	.....	96
		28	.....	97
		28	.....	98
		28	.....	99
		28	.....	100

29	..... (thématiques
30	..... قائمة المراجع 5
31	..... محاضرة 4: خطوات البحث الوثائقي
32	..... 1 تمهيد
32	..... 2 إعداد البحث
32	..... 1.2 تحليل الموضوع
33	..... 2.2 بناء استراتيجية بحث
33	..... 3 تنفيذ البحث
34	..... 1.3 صياغة الموضوع
34	..... 2.3 كتابة معادلات البحث
35	..... 4 تقييم النتائج
35	..... 1.4 تقييم جودة مصادر المعلومات
36	..... 2.4 تقييم ملاءمة مصادر المعلومات
38	..... 5 قائمة المراجع
39	..... محاضرة 5: معادلة البحث
40	..... 1 كتابة معادلات البحث
40	..... 1.1 عوامل تشغيل البحث

44	..... (Notions de bruit et de silence) تقييد أو توسيع الموضوع	2
46	..... قائمة المراجع	3
47	..... محاضرة 6: قواعد البيانات	
48	..... تعريف قواعد البيانات	1
48	..... مميزات قواعد البيانات	2
49	..... أنواع قواعد البيانات	3
49	..... 1.3 قواعد البيانات حسب التغطية الوظيفية	
50	..... 2.3 قواعد البيانات حسب التغطية الموضوعية	
51	..... 3.3 قواعد البيانات ذات الوصول المجاني أو المدفوع	
52	..... قائمة المراجع	4
53	..... محاضرة 7: نماذج من قواعد البيانات الوطنية	
54	..... تمهيد	1
54	..... قاعدة البيانات ALGERIANA	2
55	..... (Algerian Scientific Abstracts) ASA قاعدة البيانات	3
56	... (Catalogue Algérien des Périodiques) CAP قاعدة البيانات	4
56	..... (Catalogue Algérien des Thèses) CAT قاعدة البيانات	5
57	..... (International Standard Serial Number) ISSN قاعدة البيانات	6
58	..... (Fonds National des Thèses) FNT قاعدة البيانات	7

59	قائمة المراجع	8
60	محاضرة 8: نماذج من قواعد البيانات الدولية	
61	تمهيد	1
61	قاعدة البيانات Science Direct	2
62	قاعدة البيانات Scopus	3
63	قاعدة البيانات معرفة	4
64	قاعدة البيانات JSTOR	5
66	قاعدة البيانات LISA	6
67	قاعدة البيانات CAIRN	7
68	قاعدة البيانات Eric	8
69	قاعدة البيانات Medline	9
70	قاعدة البيانات AGRIS	10
72	قائمة المراجع	11
73	محاضرة 9: عرض البليوغرافيا	
74	اهمية نكر المراجع	1
74	الأنماط البليوغرافية	2
76	الأنماط البليوغرافية الأكثر استخدامًا	3
77	برنامج إدارة المراجع	4

77	..... Zotero .1.4
78	..... EndNote.2.4
79	..... Mendeley.3.4
80	..... قائمة المراجع 5
81	..... محاضرة 10: السرقة العلمية
82	..... تعريف السرقة العلمية 1
82	..... أنواع السرقة العلمية 2
83	..... تجنب السرقة العلمية الغير مقصودة 3
84	..... برامج كشف السرقة العلمية 4
84	..... iThenticate.1.4
84	..... Turnitin .2.4
85	..... Plagiarism Checker .3.4
85	..... Plagiarisma.net .4.4
86	..... قائمة المراجع 5
87	..... خاتمة
88	..... قائمة المراجع

## قائمة الاشكال

- صورة 1: المعامل المنطقي ET ..... 41
- صورة 2: المعامل المنطقي OU ..... 41
- صورة 3 : المعامل المنطقي SAUF ..... 41
- صورة 4: مفهوم تقييد أو توسيع الموضوع..... 45
- صورة 5 : قاعدة البيانات ALGERIANA ..... 54
- صورة 6 : قاعدة البيانات ASA ..... 55
- صورة 7: قاعدة البيانات CAP ..... 56
- صورة 8: الى قاعدة البيانات CAT ..... 57
- صورة 9: قاعدة البيانات ISSN ..... 57
- صورة 10: قاعدة البيانات FNT ..... 58
- صورة 11: قاعدة بيانات SCIENCE DIRECT ..... 62
- صورة 12: قاعدة بيانات SCOPUS ..... 63
- صورة 13: قاعدة بيانات معرفة ..... 64
- صورة 14: قاعدة بيانات JSTOR ..... 65
- صورة 15: قاعدة بيانات LISA ..... 67
- صورة 16: قاعدة بيانات CAIRN ..... 68
- صورة 17: قاعدة البيانات ERIC ..... 69
- صورة 18: قاعدة البيانات MEDLINE ..... 70
- صورة 19: قاعدة البيانات AGRIS ..... 71



- 78 ..... ZOTERO : برنامج صورة 20
- 79 ..... ENDNOTE : برنامج صورة 21
- 79 ..... MENDELEY : برنامج صورة 22

## قائمة الجداول

جدول 1: الاختلاف بين النمط الرقمي و الابددي ..... 75

جدول 2: الاختلاف بين الأنماط الببليوغرافية الأكثر استخدامًا ..... 77

## مقدمة

يعد البحث الوثائقي خطوة إلزامية عند كتابة أي وثيقة علمية. بحيث يعتبر الطريقة الوحيدة التي من خلالها يمكن مقارنة البحث المنجز مع الأعمال المسابقة و مناقشة النتائج المتحصل عليها. كما يمكن أن يمثل النقطة القوية لأي عمل بحثي جيد، أو يمكن أن يكون نقطة ضعف البحث المنجز في حالة إذا كانت نتيجة البحث الوثائقي غير كافية أو غير ملائمة.

هذه المطبوعة موجهة الى طلبة السنة اولى ماستر تخصص نشاط بدني رياضي مدرسي، و فيها سيتم توضيح اسس البحث الوثائقي. كما أن الأهداف الاساسية من هذه المطبوعة تتمثل فيما يلي:

1. تعرف على كيفية إجراء البحث الوثائقي.
2. التعرف على انواع الوثائق و أدوات البحث الوثائقي و كيفية البحث فيها
3. التعرف على خطوات البحث الوثائقي
4. التعرف على نظم عرض الببليوغرافية و كيفية كتابة المراجع
5. تعلم كيفية تجنب السرقة العلمية

## محاضرة 1: نظرة عامة حول البحث الوثائقي

1. تمهيد
2. تعريف البحث الوثائقي
3. فوائد البحث الوثائقي
4. نشأة البحث الوثائقي
5. انواع البحث الوثائقي
6. منهجية البحث الوثائقي
7. قائمة المراجع

## 1. تمهيد

ان البحث الوثائقي من شأنه أن يساعد الباحث على الاطلاع بكل المستجدات التي تخص مجال بحثه. و منه فإن الهدف من هذه المحاضرة هو معرفة ماهية البحث الوثائقي حيث سنتطرق الى مفهومه و فوائده و كذلك أنواع البحث الوثائقي بالاضافة الى التعرف على منهجية البحث الوثائقي.

## 2. تعريف البحث الوثائقي

البحث الوثائقي هو عملية تحديد وجمع ومعالجة المعلومات حول موضوع معين باستخدام مصادر موثوقة.

يختلف البحث الوثائقي عن البحث الأدبي. فالبحث الادبي يهدف في المقام الأول إلى اكتساب المعرفة النظرية حول موضوع ما، بينما يتم استخدام البحث الوثائقي لجمع البيانات للإجابة على أسئلة البحث.

## 3. فوائد البحث الوثائقي

البحث الوثائقي له فوائد عديدة اهمها:

1. هو افضل طريقة لتوسيع المعرفة حول الموضوع قيد الدراسة
2. يلبي حاجة: عرض أو مذكرة أو دراسة أو حتى فضول بسيط
3. يسمح بدراسة الاعمال البحثية السابقة مما يسمح بوضع فرضيات عمل جديدة للباحث.
4. العثور على إجابات لأسئلة أولية معينة

## 4. نشأة البحث الوثائقي

تعود نشأة البحث الوثائقي الى العصور القديمة. و قد تطور بتطور المصادر و الاوعية الحاوية للمعلومات. و تثبت الدراسات ان ادوات البحث الوثائقي كانت على شكل الواح طينية عثر عليها في مكتبات بلاد ما بين النهرين. و كما عثر على برديات و القرطاسيات و اللفائف.

اما في العصر الحديث، ظهرت اهتمامات البحث الوثائقي في اوروبا، و تطورت ادوات البحث مع ظهور الطباعة.

في ستينيات القرن الماضي، اثر ظهور الحاسوب بشكل ملفت على عمليات و تقنيات البحث الوثائقي. بل انه قلب كل المفاهيم القديمة.

اما في السبعينيات، فقد ظهرت طريقة البحث التفاعلية. وبها اصبح البحث الوثائقي أكثر دقة و سرعة و فاعلية. و قد ظهر نظام مارك (MARC) للبيانات البيبليوغرافية، و قد سمح هذا الاخير بالبحث باستعمال اسم المؤلف او العنوان او الكلمات المفتاحية ....الخ.

و بظهور الانترنت في التسعينيات، اصبحت عمليات البحث الوثائقي اكثر سهولة و فاعلية.

## 5. انواع البحث الوثائقي

ينقسم البحث الوثائقي الى قسمين البحث الوثائقي التقليدي و البحث الوثائقي الالكتروني.

يعتمد البحث الوثائقي التقليدي على أدوات البحث و المصادر المطبوعة. و تتم عملية يدويا بالتصفح المباشر و التقييم الفوري من طرف الباحث.

أما البحث الوثائقي الإلكتروني فقد أخذ طابعا جديدا و سريعا. كما ان البيئة الإلكترونية تحتوي على مصادر النوع الاول لكن في صيغة الكترونية. كما يمكن أن يصنف هذا النوع الى البحث الوثائقي على الخط (Online) و خارج الخط (Offline).

و من حيث حرية الولوج الى المعلومات فينقسم البحث الوثائقي الى صنفين هما:

1. البحث الوثائقي الحر: حيث الولوج للمصادر و البيانات المتنوعة غير مشروط. أي دون قيود و عوائق. مع امكانية التحميل و النسخ دون أي مقابل مادي.
2. البحث الوثائقي المقيد: و يسمى ايضا البحث الوثائقي المشروط. حيث يشترط دفع مبلغ مالي مقابل خدمات المعلومات.

## 6. منهجية البحث الوثائقي

كثرة المعلومات وتنوع وسائطها جعل من الضروري تطبيق منهجية فعالة من اجل عملية البحث الوثائقي والتحقق من صحة المعلومات. منهجية البحث الوثائقي هي مجموعة خطوات تسمح بالبحث و تحديد المستندات المتعلقة بموضوع ما من خلال استراتيجية البحث. و الغرض من منهجية بحث جيدة هو تسهيل إنتاج العمل الأكاديمي الذي يجمع بين الثراء الوثائقي والصرامة العلمية.

## 7. قائمة المراجع

[1] سليمة شعلال, "التدريب الالكتروني على البحث الوثائقي و اثره في تنمية مهارات المستفيدين من المكتبات الجامعية -دراسة شبه تجريبية بجامعة تبسة", جامعة تبسة, شهادة دكتوراه 2016-2017.

Gaspard Claude. (2021, Dec.) scribbr. [Online]. [2]  
<https://www.scribbr.fr/methodologie/la-recherche-documentaire/>



## محاضرة 2: مصادر المعلومات

1. تمهيد
2. وقائع المؤتمرات (Actes de colloques (proceedings)
3. أرشيف ( Archives )
4. مقالات المجلات العلمية (Articles de revues scientifiques)
5. براءات الاختراع (Brevets)
6. خرائط (Cartes)
7. المعاجم (Dictionnaires)
8. الموسوعات (Encyclopédies)
9. البيانات والإحصاءات (Données et Statistiques)
10. كتب (دراسات) وأدلة (كتيبات) (Livres (monographies) et Manuels (handbooks))
11. القوانين والأنظمة و -المواصفات القياسية (Lois, règlements et Normes)
12. الصور
13. المطبوعات ما قبل النشر (Prépublications (preprints)
14. الرسائل والمذكرات (Thèses et Mémoires)
15. المطبوعات الحكومية والتقارير (Publications gouvernementales et Rapports)

16. قائمة المراجع

## 1. تمهيد

من المهم اختيار النوع المناسب من الوثائق وتحديد أداة البحث الأكثر فعالية لتحديد موقعها. بالإضافة الى ان تحديد نوع الوثيقة يسهل اتخاذ الإجراءات المناسبة للحصول والاطلاع عليها. و هدفنا في هذا الجزء التعرف على الأنواع الرئيسية للوثائق والغرض منها.

## 2. وقائع المؤتمرات (Actes de colloques (proceedings)

عبارة عن مجموعة من الأوراق المقدمة في المؤتمرات أو الندوات أو الاجتماعات العلمية، من قبل الباحثين أو المتخصصين. تحتوي على ملخص مفصل للعرض التقديمي الذي قدمه باحث واحد أو مجموعة من الباحثين. في الغالب يتم الخلط بينها وبين مقال في مجلة. يمكن ان تنشر الاعمال المنجزة في كتاب ليستفاد منها.

يناقش هذا النوع من الوثائق أحدث نتائج الأبحاث حول موضوعات محددة للغاية. في اغلب الاوقات المعلومات المنشورة في هذا النوع من الوثائق تسبق ما ينشر في المقالات المنشورة في المجلات.

كما تعتبر المؤتمرات و الملتقيات العلمية حدثا مهما للباحثين لانها تقيهم على اطلاع دائم باخر الابحاث. كما تعتبر فرصة لتبادل و مناقشة الافكار.

## 3. أرشيف ( Archives )

يستخدم لتوثيق الماضي. يشمل سجلات وملفات وتقارير ومحاضر جلسات وغيرها من الوثائق والتي انتهى العمل منها ويتم الاحتفاظ بها لقيمتها التاريخية والعلمية والسياسية.

#### 4. مقالات المجلات العلمية Articles de revues scientifiques

يقدم هذا النوع من الوثائق معلومات محددة و غالبًا ما يكون محتواه أكثر حداثة مما هو عليه في الكتب.

يتم كتابة المقالات العلمية من قبل أشخاص متخصصين، كما تعمل على تقديم وطرح أفكار مميزة جديدة. بالإضافة الى انها تساعد على تقديم المادة العلمية والمعلومات العلمية المؤكدة للباحثين.

#### 5. براءات الاختراع Brevets

هي الوثائق التي تسجل اختراعات جديدة لم تكن معروفة من قبل. و هي وثيقة قانونية تصدرها الحكومات للمنتجات الجديدة ذات التطبيقات الصناعية المحتملة. كما تتيح براءة الاختراع الوصول إلى المعلومات التقنية والاستراتيجية.

#### 6. خرائط Cartes

يساعد هذا النوع من الوثائق في تصور واقع المنطقة. تساعد الأشكال المتعددة للتمثيل على فهم وتحديد ظواهر الجغرافيا الفيزيائية وكذلك الظواهر الاجتماعية والسياسية والاقتصادية وما إلى ذلك.

يمكن أن تكون هذه خرائط طبوغرافية، أو جيولوجية، أو مناخية، أو بيئية للغابات، أو مخططات (استخدامات الأراضي أو غيرها) ، أو صور جوية ، إلخ

## 7. المعاجم Dictionnaires

تهتم بجمع الالفاظ في ترتيب محدد وهجائي عامة وتشرح معانيها وتوضح نطقها وتبين اشتقاقها والاستعمالات المختلفة وأصولها التاريخية والصحيحة أو مرادفها أو ما يضادها. كما أنها مفيدة لبدء البحث. تكون غالبا إما أحادية أو ثنائية أو ثلاثية أو متعددة اللغات. هناك أنواع مختلفة من القواميس منها:

1. قواميس موسوعية،

2. قواميس مرادفات

3. قواميس لغوية

4. قواميس متخصصة.

## 8. الموسوعات Encyclopédies

هي تجميع شامل لجميع فروع المعرفة الإنسانية أو لفرع واحد منها. من خلال عدد كبير من المقالات و الدراسات المكتوبة من قبل متخصصين في الموضوع.

## 9. البيانات والإحصاءات (Données et Statistiques)

تمكن من وصف الوضع الحالي من حيث النوعية والكمية. بالإضافة إلى البيانات الإحصائية، يمكن أيضًا استغلال البيانات المالية والتسويق والبيانات الجغرافية.

## 10. كتب (دراسات) وأدلة (كتيبات) Livres (monographies) et Manuels (handbooks)

الكتاب هو مؤلف من قبل شخص أو عدة اشخاص، ويتألف من جزء واحد أو عدة اجزاء. و ينقسم محتواه الى ابواب و فصول و مباحث مرتبة منطقياً. تغطي الكتب موضوعاً بعمق إلى حد ما. يلجأ اليه الباحث للتعقيب عن المعلومات علمية. من الممكن أن يصدر في طبعات متعددة، وليست له صفة الدورية.

في مجال التعليم ، تم تصميم الكتب للأغراض التعليمية ويشار إليها باسم «manuels» و من بينها «handbooks» . «handbooks» توفر وصولاً سريعاً و عملياً إلى المعلومات الأساسية في مجالات تخصصية محددة.

## 11. القوانين والأنظمة و المواصفات القياسية Lois, Règlements et Normes

### Normes

تقدم التقارير القانونية الجانب القانوني لحقيقة أو موقف أو حدث. وهي ذات طبيعة متنوعة: قوانين ، أنظمة ، اتفاقيات ، معاهدات. تصدر عن وزارات و هيئات حكومية.

المواصفات القياسية (Normes) هي عبارة عن وثائق فنية ذات محتوى علمي، يمكن أن تصف المعايير الخصائص المهمة لمنتج أو خدمة أو نظام.

## 12. الصور

الصور والرسوم التوضيحية والنقوش و... الخ تجلب ديناميكية إلى النص. كما يمكن لها التعبير بشكل أفضل عن المفاهيم التي يصعب ترجمتها إلى كلمات أو حتى المساعدة في توثيق حدث.

## 13. المطبوعات ما قبل النشر (preprints) Prépublications

محتواها مكافئ لمحتوى المقالات العلمية المنشورة ولكنه لم يحصل بعد على الموافقة. يتم إبلاغ نتائج البحث بسرعة أكبر لتسريع الوصول إلى نتائج البحوث الجديدة وتحفيز عمل الخبراء الآخرين في المجال المعني. من المهم التحقق لاحقاً من أن مراجعة الخبراء تؤيد بشكل فعال نتائج ما قبل النشر.

## 14. الرسائل والمذكرات Thèses et Mémoires

تمت كتابها في إطار الدراسات العليا بالجامعة وتقدم نتائج المؤلفين. كما تدرس مواضيع محددة للغاية ، و الهدف منها هو جلب معرفة جديدة حول الموضوع قيد الدراسة. تحتوي هذه الوثائق على معلومات غير مسبوقة كما تجمع الجزء الأكبر من الأدبيات حول موضوع ما وتكشف وجهات النظر المختلفة لتفكير الباحث.

## 15. المطبوعات الحكومية والتقارير Publications

### gouvernementales et Rapports

تتكون من وثائق رسمية من الوزارات والهيئات العامة. التقارير الأكثر شيوعاً هي:

1. تقارير اللجان (rapports de commission)
  2. التقارير الفنية والعلمية (les rapports techniques et scientifique)
  3. التقارير السنوية (les rapports annuels).
- غالبًا ما تحتوي التقارير على معلومات حديثة لن يتم العثور عليها في أي مكان آخر.



## 16. قائمة المراجع

[1] سليمة شعلال, "التدريب الالكتروني على البحث الوثائقي و اثره في تنمية مهارات المستفيدين من المكتبات الجامعية -دراسة شبه تجريبية بجامعة تبسة", "جامعة تبسة, شهادة دكتوراه 2016-2017.

[2] (2021, Dec.) insa-toulouse. [Online]. <https://bib.insa-toulouse.fr/fr/outils-pedagogiques/methodologie-de-recherche/evaluer-l-information/les-principaux-types-de-documents.htm>

## محاضرة 3: أدوات البحث الوثائقي

1. تمهيد
2. فهارس المكتبات (Catalogues des bibliothèques)
3. قواعد البيانات (Les bases de données)
4. الويب (Les ressource du Web)
5. قائمة المراجع

## 1. تمهيد

قبل اختيار أدوات البحث الوثائقي، من المهم أن نعرف ما الذي نبحث عنه و نوع الوثائق التي نحتاجها. كما انه لا توجد أداة تسمح بإجراء بحث شامل، بل هناك أدوات عامة (outils généralistes) وأدوات متخصصة (outils spécialisés). كما تساعد معرفة هذه الأدوات في متى و كيف تستخدم.

## 2. فهارس المكتبات (Catalogues des bibliothèques)

تعتبر من انسب الادوات للباحثين، حيث تمكنهم من الوصول الى محتويات المكتبات ومراكز المعلومات من ارصدة أو إلكتروني (كتب، دوريات، منشورات، أطروحات، تقارير، إلخ). و من بينها نذكر:

1 . [www.ccdz.cerist.dz](http://www.ccdz.cerist.dz)

2 . [www.sudoc.abes.fr](http://www.sudoc.abes.fr)

## 3. قواعد البيانات (Les bases de données)

عبارة عن مجموعة منظمة من معلومات مرتبطة مع بعضها البعض بنسق معين بحيث يمكن البحث عنها وإدارتها وتحديثها بسهولة. الغرض منها هو تأمين متطلبات المستفيدين من المعلومات والبيانات المختلفة. و من بينها نذكر:

1 . Jstor

2 . DOAJ

3 . Web of knowledge

## 4. الويب (Les ressource du Web)

### 1.4. محركات البحث

تعتبر من اهم الادوات الموجودة في الويب و هذا راجع للتسهيلات التي توفرها للباحثين (كالبحث المنطقي و المتقدم). محرك البحث يجعل من الممكن العثور على الموارد عبر الإنترنت التي تم ربطها وفهرستها بكلمات مدرجة في الكشفات (indexe).

### 1.1.4 انواع محركات البحث

تنقسم محركات البحث الى عدة انواع منها:

1. **محركات البحث العامة:** تعبر محركات البحث العامة الاكثر انتشار و شهرة و استخدام. و هذا النوع من المحركات يعمل على استرجاع المعلومات المرتبطة بكافة المجالات. و من بين اشهر المحركات محرك البحث قوقل.
2. **محركات البحث المتخصصة:** هي محركات البحث التي تسترجع المعلومات المرتبطة بمجال متخصص. و ينتشر هذا النوع في الوسط الاكاديمي، و هي تستهدف فئة معينة حسب الاختصاص و التوجه البحثي. و منها الباحث العلمي google scholar.
3. **المحركات المتعددة Méta-moteurs:** هي محركات البحث التي تسترجع المعلومات المرتبطة بمجال محدد من خلال البحث في عدة محركات البحث في آن واحد و منها Dogpile.

## 2.4. بوابات علمية أو مواضيعية ( Des portails scientifiques ou ) (thématiques)

تحتل البوابات مكانة مهمة وسط الباحثين، و هذا راجع لما تقدمه لهم من تسهيلات. تعود بداية ظهورها لعام 1994 عندما اتاحت وكالة نازا (NASA) الولوج لبعض بياناتها. ثم حذت حذوها المكتبات و المؤسسات العلمية لتسيير خدماتها و تقريبها للباحثين. و نذكر منها: PNST.

## 5. قائمة المراجع

[1] سليمة شعلال, "التدريب الالكتروني على البحث الوثائقي و اثره في تنمية مهارات المستفيدين من المكتبات الجامعية -دراسة شبه تجريبية بجامعة تبسة", جامعة تبسة, شهادة دكتوراه 2016-2017.

[2] سوزان محمد بدر زهر, "مهارات البحث على الانترنت لطلاب القرن الواحد و العشرين - دراسة حالة للصف الثالث الثانوي in "متاح على الخط : [https://books.google.dz/books?id=F0gfEAAAQBAJ&pg=PA94&dq=أنواع+محركات+البحث](https://books.google.dz/books?id=F0gfEAAAQBAJ&pg=PA94&dq=أنواع+محركات+البحث&hl=fr&sa=X&ved=2ahUKEwiBjlvO8M70AhUL1BoKHVMRD2oQ6A&f=false) [F6BAgFEAI#v=onepage&q=أنواع%20محركات%20البحث](https://books.google.dz/books?id=F6BAgFEAI#v=onepage&q=أنواع%20محركات%20البحث), بيروت لبنان : Ed., دار العلوم العربية, 2016.

[3] Evelyne Mouillet, "Les essentiels de la recherche bibliographique: Chercher. Organiser. Publier," in *consulté en ligne*: <https://books.google.dz/books?id=f1sJDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=outil+de+recherche+documentaire&hl=fr&sa=X&ved=2ahUKEwipy6bV1M70AhVQTsAKHXRdCcUQ6AF6BAgJEAI#v=onepage&q=outil%20de%20recherche%20documentaire&f=false>, DOIN, Ed. Français: , 2016.

## محاضرة 4: خطوات البحث الوثائقي

1. تمهيد
2. إعداد البحث
3. تنفيذ البحث
4. تقييم النتائج
5. قائمة المراجع

## 1 تمهيد

للقيام بعملية البحث الوثائقي لابد من اتباع جملة من الخطوات. و هذه الأخيرة من شأنها أن تسهل عملية البحث و تجنب العشوائية و الوقوع في الاخطاء. ويمكن تقسيم خطوات البحث الوثائقي الى ثلاث خطوات رئيسية هي كالتالي:

1. إعداد البحث

2. تنفيذ البحث

3. تقييم النتائج

## 2 إعداد البحث

خطوة اعداد البحث مهمة جدا و هذا من اجل ضمان الحصول على نتائج متوافقة مع الاحتياجات. و تتم هذه الخطوة على مرحلتين هما مرحلة تحليل الموضوع و مرحلة بناء استراتيجية البحث.

### 1.2. تحليل الموضوع

لتحليل الموضوع و تحديد محيط البحث. من المستحسن استخدام طريقة 3QPOC، و هذا من خلال الإجابة على الأسئلة التالية:

أ. ماذا (QUOI): ما هو موضوع البحث؟ بم يتعلق الأمر؟ (سؤال ، مشكلة ،

موقف)

ب. من (QUI): من هم الأشخاص المتأثرون بالسؤال كله (الدولة / المؤسسة /

الجماعات أشخاص )



ت. متى (QUAND): ما الفترة الزمنية؟ التواريخ الرئيسية؟

ث. لماذا (POURQUOI): ما الفائدة من هذه الدراسة؟ لماذا موضوع البحث مثير

للاهتمام؟ (الأهداف، التسبب، النتيجة، العقبات، الصعوبات)

ج. أين (OÙ): ما هي الحدود الجغرافية للبحث؟

ح. كيف (COMMENT): ما هي الأساليب أو وجهات النظر التي ينبغي النظر

فيها؟ (تاريخي، اجتماعي، اقتصادي، سياسي،... إلخ)

## 2.2. بناء استراتيجية بحث

في هذه المرحلة يتم تحديد وترتيب الموارد (les ressources) التي من المحتمل أن توفر المعلومات المطلوبة. تختلف هذه الموارد حسب الموضوع قيد الدراسة. و هذا السبب جعل المرحلة السابقة مهمة من اجل تحديد الموارد الأكثر صلة.

نقصد بتحديد الموارد ما يلي:

- ❖ تحديد نوع الوثيقة: (مقال، كتاب، أطروحة، تقرير، إلخ).
- ❖ تحديد نوع البيانات: (اقتصادي، قانوني، علمي، تاريخي، تقني...)
- ❖ تحديد ادوات البحث: (فهارس المكتبات، محركات بحث...)
- ❖ تحديد أماكن الموارد (مراكز التوثيق المتخصصة، المكتبات...)

## 3 . تنفيذ البحث

تتم هذه الخطوة في مرحلتين هما صياغة الموضوع و كتابة معادلات البحث.

### 1.3. صياغة الموضوع

يجب ترجمة موضوع البحث الى الكلمات الرئيسية وهذا راجع الى أن اللغة المنطوقة ليست مناسبة دائماً لأدوات البحث الوثائقي. من أجل العثور على الكلمات الرئيسية ذات الصلة، يجب القيام بالخطوات التالية:

- البحث عن المرادفات، مثلاً:

Marketing = Mercatique ○

- التفكير في المصطلحات العامة و / أو المحددة، مثلاً:

Soda > Boisson gazeuse > Boisson non-alcoolisée ○

- تجنب كلمات التوقف (mots-vides)، مثل الضمائر ( Le, La, Les, Du, De, Des, Il, Elle, etc.).

### 2.3. كتابة معادلات البحث

في مرحلة كتابة معادلات البحث يتم دمج الكلمات الرئيسية المحددة سابقاً من أجل كتابة الاستعلام.

كما أن لكل أداة من أدوات البحث الوثائقي لغة استعلام خاصة بها، لهذا من المستحسن التعرف على القواعد التي يجب اتباعها فكلما كان الاستعلام واضح (وفقاً للقواعد)، كانت النتائج أكثر صلة ونتجنب الوقوع في مشكل تقييد أو توسيع الموضوع.

## 4 تقييم النتائج

هذه الخطوة ضرورية لأنها تتحقق من جودة و ملاءمة مصادر المعلومات التي تم جمعها. يتم استخدام مصادر المعلومات التي تستجيب بشكل إيجابي لهذين المعيارين فقط .

### 1.4.تقييم جودة مصادر المعلومات

يجب أن يعتمد العمل البحثي على معلومات موثوقة. كما يجب استبعاد المعلومات مجهولة المصدر، خاصة عند البحث في مواقع الويب. فيما يلي النقاط التي يجب التحقق منها:

- **مصداقية المعلومة:** المؤلف وسمعته. هل المؤلف مذكور؟ ما هي خبرته؟ هل يتم الاستشهاد به في كثير من الأحيان من قبل الآخرين.
- **دقة المعلومات:** هل المعلومات التي يتم توصيلها دقيقة وموثقة؟ هل المصادر يمكن التحقق منها؟ هل الحقائق موثقة؟ حقوق النشر محترمة؟ هل الوثيقة رسمية؟
- **لغرض من المعلومات:** هل المؤلف يحاول الإقناع أو الإعلام؟ هل يصدر رأي عام أم شخصي؟
- **حدائة المعلومات:** و يقصد بها تاريخ النشر، أي هل المنشورات حديثة.

لتقييم جودة المصادر و التحقق من النقاط السابقة، يجب طرح الأسئلة التالية:

- **من؟ (QUI?):** من هو المؤلف و ما هو مصدر المعلومة (الوثيقة)؟

- و يقصد بها مصداقية الوثيقة. غالبًا ما يكون تحديد هذا المعيار أسهل عندما يتعلق الأمر بالمستندات المطبوعة منه عندما يتعلق الأمر بالمعلومات الموجودة على الإنترنت.

- لماذا ؟ ((POUR) QUOI): ما هو هدف المنشود من قبل الكاتب؟

• نتساءل عن صحتها وخاصة موضوعيتها.

- كيف ؟ (COMMENT ?): هل الوثائق مبنية على بحث أم أنها مقالات رأي؟

• و يقصد بها تقييم صحة المعلومات، بشكل خاص دقتها.

- متى ؟ (QUAND ?): في أي تاريخ ومتى تم النشر أو كتابة الوثيقة ؟

• و يقصد بها حداثة موضوع الوثيقة

- اين ؟ (Où ?): في أي بلد أو منطقة تم النشر؟

• يتم تقييم صحة المعلومات من منظور جغرافي.

#### 2.4. تقييم ملاءمة مصادر المعلومات

لتقييم ملاءمة مصادر المعلومات، يجب طرح اسئلة تتعلق بمحتوى الوثائق والمستوى العلمي و المهني و الاهتمام العام و... إلخ للمعلومات المنقولة.

لتقييم المحتوى ليس من الضروري قراءة الوثيقة بأكملها ، بل نقرأ قراءة سريعة للحصول على فكرة عن محتوى الوثيقة مثلاً:

• قراءة عنوان الوثيقة

• قراءة الملخص

• قراءة الفهرس

• قراءة الجداول والرسوم البيانية ، إلخ

لتقييم مستوى المعلومات، ننظر فيما يلي:

- طبيعة الوثيقة: تحديد ما إذا كانت وثيقة بيداغوجية أو بحثية أو ..الخ
- جودة المعلومات
- قراءة المقدمة والخاتمة: تتيح القراءة السريعة تقييم مستوى المعلومات، كما تتيح معرفة ما هو سؤال البداية وما هي الاستنتاجات التي يستخلصها المؤلف
- تخصص المفردات (spécialisation du vocabulaire)

بالإضافة الى انه يتم اختيار المعلومات ذات الصلة من خلال طرح الأسئلة التالية:

1. هل المعلومات التي تم جمعها مثيرة للاهتمام لموضوع البحث؟
2. هل هناك أي اقتباسات أو أمثلة يمكن تسليط الضوء عليها؟
3. هل مستوى المعلومات يلبي التوقعات؟
4. هل تسمح المعلومات التي تم جمعها بتقديم إجابات للأسئلة المطروحة؟
5. الخ

## 5 قائمة المراجع

Centre de Documentation et d'Information ISIPCA, "LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE," Centre de Documentation et d'Information ISIPCA-Paris,. [1]

"La recherche documentaire," Université Médicale Virtuelle Francophone, Support de Cours 2011-1012. [2]

## محاضرة 5: معادلة البحث

1. كتابة معادلات البحث
2. تقييد أو توسيع الموضوع (Notions de bruit et de silence)
3. قائمة المراجع

## 1 كتابة معادلات البحث

كتابة معادلات البحث تعني كيفية كتابة سؤال أو استعمال على أدوات البحث. بالإضافة الى ان كل أداة تعمل وفقاً للغة الاستعلام الخاصة بها.

إن طرح أي استعلام يشبه الجمع بين الكلمات الرئيسية باستخدام عوامل تشغيل البحث. بالنسبة لأي أداة بحث، فإن عوامل التشغيل هذه تشبه الأكواد التي تخبرها بما نريد القيام به.

يستحسن عند البحث استعمال الكلمات الأساسية فقط بدون أحرف كبيرة (majuscules) وبدون علامة التشكيل (accents).

كما يستحسن تجنب كلمات التوقف (mots vides). و هي كلمات (حروف) غير مهمة مثل: (....ce ، du ، la ، le ، comment).

### 1.1. عوامل تشغيل البحث

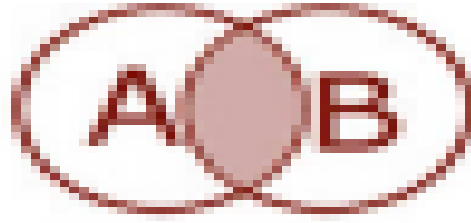
#### أ. العوامل المنطقية (Les opérateur booléens):

وتعني البحث بالمنطق البوليني. وترجع تسميتها الى عالم الرياضيات جورج بول ( George Boole)، الذي عمل على نظرية المجموعات (théorie des ensembles). بحيث يعتمد البحث في الأدوات على نظرية المجموعات و المجموعة هي نتيجة الاستعلام.

نستخدم المعاملات المنطقية لربط كلمات المعادلة من أجل تحديد أو توسيع البحث. يمكن ترجمة هذه المعاملات المنطقية بشكل مختلف اعتماداً على أدوات البحث (et/and ; ou/or ; .sauf/not).



- **et/and**: يجب أن تكون جميع المصطلحات موجودة في المرجع، و تستعمل لتضييق نطاق البحث.



صورة 1: المعامل المنطقي **et**

- **ou/or**: يجب أن يكون مصطلح واحد على الأقل موجودًا في المرجع، و تستعمل لتوسيع نطاق البحث.



صورة 2: المعامل المنطقي **ou**

- **sauf/not**: يتم استبعاد المصطلح ويجب ألا يكون موجودًا في المرجع، و تستعمل لتضييق نطاق البحث.



صورة 3 : المعامل المنطقي **sauf**

## ب. الأقواس:

تستخدم الأقواس لبناء عناصر المعادلة بطريقة منطقية. كما باستخدام عدة مصطلحات والعديد من عوامل التشغيل المنطقية. استخدام الأقواس يسمح بتحديد ترتيب المعالجة للأجزاء المختلفة من المعادلة وأيضًا لاستهداف النتائج بشكل أفضل.

مثلا المعادلة (A ou B) et (C) تعني الاحتفاظ بجميع الوثائق المتعلقة بـ A أو B ودمجها مع مصطلح C، أي تطابق: (A et C) ou (B et C).

## ت. عوامل التقارب (Les opérateurs de proximité):

تسمح بتحديد عدد الكلمات المقبولة بين مصطلحي استعلام. تتمثل في العوامل التالية (NEAR, NEXT, ADJ).

نجد هذا النوع من العوامل في قواعد البيانات المهنية و في بعض محركات البحث مثل Exalead يوجد NEAR. بخصوص محرك البحث Google لا توجد عوامل تقارب.

## ث. علامات الاقتباس (guillemets):

تسمح بتقييد البحث بعبارة محددة، مثلا: « recherche d'informations sur Internet ». نتيجة البحث كل الوثائق التي تحتوي على كل هذه الكلمات الرئيسية ، بهذا الترتيب ، ودون أي كلمات أخرى بينها.

### ج. عوامل الاقتطاع ( les opérateurs de Troncature )

يتم الاقتطاع بواسطة علامة تحل محل حرف واحد أو أكثر. عادةً ما تستبدل \* الأحرف المفقودة في نهاية الكلمة ، في المنتصف (تجنب في بداية الكلمة). بمعنى اخر تسمح بتحديد عدة مصطلحات مع جذر مشترك ، للعثور على المفرد والجمع للكلمة. إن عوامل الاقتطاع تسمح بتوسيع الاستعلام من مصطلح.

مثلا: \*handicap نتيجة البحث:

handicap, handicaps, handicapé, handicapés, handicapée,  
handicapées, handicaper, handicapant, handicapante, handicapeur

### ح. القيود (limitations)

تسمى أيضًا عوامل التصفية (filtres). و تسمح بتحسين البحث عن طريق قصره على ما يلي:

- تاريخ (الحد الزمني): يتعلق هذا الحد بمواعيد نشر الوثائق. يشار إلى هذا القيد بعلامات: >، <، =، >=، <=، =. مثال: كتاب تم نشره في 2020 أو ما بعده يكتب < = 2020
- القيد اللغوي: يسمح بتحديد لغة المستند. يتم استخدامه عندما تبحث بدقة عن لغة أو إذا كنت تعرف لغة الكتابة.
- التقييد حسب نوع المستند: يسمح بتحديد نوع المستند. كما يجب استخدامه إذا كان نوع المستند محددًا في السؤال ("أبحث عن كتاب"). أو إذا كان قابلاً للخصم من السؤال ("أبحث عن إحصائيات عن الجزائر" ، والتي يمكن العثور عليها في كتاب).

## 2 تقييد أو توسيع الموضوع (Notions de bruit et de silence)

تعكس فشل الاستعلام الذي يجب إعادة صياغته. يمكن أن ينشأ نوعان من الصعوبات:

### 1-الموضوع عام و واسع جدًا:

ينتج عنه عدد كبير جدًا من النتائج (Bruit) أو العثور على نتائج ليس لها صلة أثناء البحث. غالبًا ما ترتبط باختيار الكلمات الأساسية.

الحل يتمثل في:

- تضيق الموضوع بالتركيز على جانب واحد من المسألة ، مثلا تحديد منطقة جغرافية أو فترة معينة.
- إضافة كلمات رئيسية
- استخدام كلمات أكثر دقة
- قصر البحث على حقول محددة (العنوان ، المؤلف ، بدلاً من جميع الحقول)
- استخدام قيود التاريخ

### 2-الهدف دقيق جدًا

ينتج عنه عدد قليل جدًا من النتائج (Silence). أي أن عدد الإجابات ذات الصلة مفقودة أثناء البحث عن موضوع معين، رغم وجودها في النظام.

يرجع أيضًا إلى اختيار الكلمات الرئيسية، إما لأنها لا تعكس مفاهيم الموضوع جيدًا بما يكفي، أو لأنها، على العكس ، دقيقة للغاية.

الحل يتمثل في:

- يحتاج البحث إلى توسيع.
- سيسمح لك وضع الموضوع في سياق أكبر بمعالجة جوانب السؤال التي ربما لم تفكر بها في البداية وبالتالي توسيع نطاقها.
- تحقق من عدم وجود أخطاء إملائية
- إزالة كلمات رئيسية معينة
- البحث عن مرادفات أو مصطلحات أكثر عمومية
- استخدم الاقتطاع الصحيح



صورة 4: مفهوم تقييد أو توسيع الموضوع

### 3 قائمة المراجع

Centre de Documentation et d'Information ISIPCA, "LA [1]  
RECHERCHE DOCUMENTAIRE," Centre de Documentation et  
d'Information ISIPCA-Paris,.

Pochet Bernard ,. Belgique, Gembloux: Presses agronomiques de [2]  
Gembloux, 24-sep-2015, p. 157.

## محاضرة 6: قواعد البيانات

1. تعريف قواعد البيانات
2. مميزات قواعد البيانات
3. أنواع قواعد البيانات
4. قائمة المراجع

## 1 تعريف قواعد البيانات

قواعد البيانات عبارة عن ملف أو مجموعة من الملفات المترابطة مع بعضها البعض. كل ملف يحتوي على مجموعة من التسجيلات. و كل تسجيلة تتكون من مجموعة من الحقول.

كما تعرف على أنها مجموعة من المحتوى تم تجميعه وتنظيمه، ويمكن البحث فيه عبر واجهة معينة، أي أنه يجب بدء البحث للوصول إلى النتائج.

يمكن أن تنتج قواعد البيانات البليوغرافية عن طريق مراكز البحث أو الجمعيات العلمية أو مراكز التوثيق أو حتى الناشرين.

## 2 مميزات قواعد البيانات

هناك العديد من المزايا التي تتمتع بها نظم ادارة قواعد البيانات من بينها:

1. ازالة تكرار البيانات: يساعد هذا على تقليل تكاليف التخزين و التكرار.
2. استرداد البيانات و المعلومات سريعاً: و هذا راجع للغة الاستعلام البسيطة.
3. تحسين الأمن: بحيث توفر تدابير وقائية من الأمن و بمستويات مختلفة بحيث لا تسمح لغير المصرح لهم بالوصول الى البيانات المخزنة فيها.
4. امكانية اضافة ملفات جديدة بشكل دوري أو تلقائياً.
5. تحديث وتحيين البيانات كلما اقتضى الامر مع الحد من العمليات التكرارية.
6. امكانية التعديل: حذف البيانات من الملفات أو إزاحة ملفات خالية.
7. امكانية تعديل البرامج وتطويرها دون تعديل البيانات والعكس.



### 3 أنواع قواعد البيانات

هناك عدة آراء حول تقسيم قواعد البيانات. فيمكن تقسيمها حسب التغطية الوظيفية أو حسب التغطية الموضوعية أو من حيث الوصول المجاني أو المدفوع.

#### 1.3 قواعد البيانات حسب التغطية الوظيفية

##### 1.1.3 قواعد البيانات البيبليوجرافية (Les bases de données bibliographiques)

لا تعطينا المعلومات نفسها بل يدلنا على الوثائق التي يمكن ان توجد بها المعلومات. يتطلب الحصول على الوثيقة إجراء بحث آخر للعثور عليها. أي تحتوي على بيانات البيبليوجرافية من شأنها تحديد هوية وعاء المعلومات بالإضافة الى مستخلصات. منها ما هو محلي أو وطني أو دولي.

و هي عبارة عن سلسلة من التسجيلات البيبليوجرافية المرتبطة ببعضها البعض، وتحتوي كل تسجيلة على مجموعة من المكونات كرقم الوثيقة، العنوان، المؤلف، الملخص... الخ  
و من ابرز قواعد البيانات البيبليوجرافية العالمية و التي تعد الأكثر استخداما في مراكز البحث كما تتيح الوصول اليها عبر الخط و يتم تحديثها بصفة مستمرة ما يلي:

1. قاعدة البيانات اريك في مجال العلوم التربوية

2. قاعدة البيانات ميدلاين في المجال الطبي

3. قاعدة البيانات ليزا في مجال المكتبات

### 2.1.3 قواعد البيانات النصية (Les bases en texte intégral):

هي قواعد بيانات النص الكامل أي تخزن الوثائق نفسها و ليس فقط البيانات البيبليوغرافية. والذي يمكن أن تكون من أنواع مختلفة: المجلات العلمية بشكل أساسي أو مقتطفات من الكتب أو حتى الكتب الكاملة ومقالات الموسوعات ومجموعات النصوص. و تسمى أيضا بنوك المعلومات او بنوك البيانات. ومن بين الامثلة لهذا النوع من القواعد: CAIRN، ELSEVIER.

### 3.1.3 قواعد البيانات الواقعية (Les bases factuelles )

وهي تضم مجموعة متنوعة جدًا: قاعدة التفاعلات الكيميائية ، قاعدة الحالات في الطب أو الإدارة ، قاعدة بيانات سوق الأوراق المالية ، ...الخ.

### 2.3 قواعد البيانات حسب التغطية الموضوعية

يمكن أيضًا التمييز بين قواعد البيانات المتخصصة وقواعد البيانات متعددة التخصصات.

### 1.2.3 قواعد البيانات متعددة التخصصات

تسمى أيضا قواعد البيانات العامة وتهتم بكل المواضيع و في كل التخصصات العلمية والمجالات الاخرى.

مثل: Web of Science, Scopus, Pascal-Archives, SciELO

### 2.2.3 قواعد البيانات المتخصصة

وهي التي تهتم بأحد الفروع أو التخصصات العلمية أو المجالات الأخرى. مثل:

1. قاعدة البيانات PubMed و PLOS الخاصة بعلوم الحياة
2. قاعدة البيانات ZentralblattMath الخاصة بالرياضيات

### 3.3 قواعد البيانات ذات الوصول المجاني أو المدفوع

#### 1.3.3 قواعد البيانات ذات الوصول المجاني

و تسمى ايضا قواعد البيانات ذات الوصول الحر. المقصود بالوصول الحر هو الوصول بطريقة مجانية الى النسخ الاصلية للنسخ الالكترونية للمحتويات المختلفة من دوريات و بحوث اكااديمية،...الخ. الوصول الحر يعمل على إلغاء حواجز التسعير مثل رسوم الاشتراك في مصادر المعلومات وغيره من القيود التي تكون في غالب الاحيان حاجز للمستفيد من المحتويات العلمية. من بين الامثلة على هذا النوع نجد مثلا:

1. AGRIS قاعدة أقريس للعلوم الزراعية
2. arXiv.com قاعدة اركايف للارشيف الحر
3. Persée قاعدة بيرسى للدوريات الالكترونية المجانية

#### 2.3.3 قواعد البيانات ذات الوصول المدفوع

و تعني وجوب دفع رسوم الاشتراك و التي من الممكن أن تكون تكلفة الاشتراك فيها عالية للغاية. و منها نجد Scopus و Web of Science

## 4 قائمة المراجع

[1] خيرة روابحي , "البحث الوثائقي و لغات التوثيق في البيئة الرقمية : دراسة ميدانية حول استخدام أدوات البحث ونماذجه في الواب من لدن أساتذة جامعة تيارت : مقارنة وصفية تحليلية," جامعة وهران 1, أطروحة دكتوراه 2018-2019.

[2] Université Nice Sophia Antipolis – Service Commun de la Documentation, "Les bases de données : spécificités," Université Nice Sophia Antipolis, 2011.

[3] عبد الناصر علك حافظ and حسين وليد حسين عباس , نظم المعلومات الإدارية بالتركيز على وظائف المنظمة , 21122350662020th ed., دار غيداء للنشر والتوزيع , Ed. , الأردن, عمان, 2014.

[4] Alain Glarmet, "Choisir les sources d'information scientifique sur internet en 6 points," Montpellier, France, Cirad, 4 p. <https://coop-ist.cirad.fr/sources> 2018.

## محاضرة 7: نماذج من قواعد البيانات الوطنية

1. تمهيد
2. قاعدة البيانات ALGERIANA
3. قاعدة البيانات ASA (Algerian Scientific Abstracts)
4. قاعدة البيانات CAP (Catalogue Algérien des Périodiques)
5. قاعدة البيانات CAT (Catalogue Algérien des Thèses)
6. قاعدة البيانات ISSN (International Standard Serial Number)
7. قاعدة البيانات FNT (Fonds National des Thèses)
8. قائمة المراجع

## 1 تمهيد

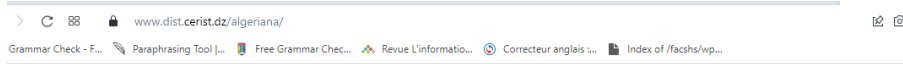
قواعد البيانات الوطنية متنوعة من حيث نوع الوعاء (كتب، دوريات، مقالات) و من حيث التخصصات و من حيث اللغة و كذلك من حيث التنظيم الببليوغرافي. وهي تابعة لمركز البحث CERIST و متاحة على الخط. و في هذه المحاضرة سنتطرق لبعض منها.

## 2 قاعدة البيانات ALGERIANA

هي قاعدة بيانات ببليوغرافية و متعددة التخصصات و اللغات. تهدف الى حصر و الاعلان عن أي نوع من الوثائق المتعلقة بالجزائر و المنشورة في الخارج. بلغ عدد المراجع 17344.

رابط الولوج الى قاعدة البيانات ALGERIANA هو:

<https://www.dist.cerist.dz/algeriana>



BASE DE DONNEES ALGERIANA

RECHERCHE SIMPLE

Mot(s) du titre   
Mot(s) auteur   
Mot(s) du sujet

Recherche

[Recherche avancée](#)

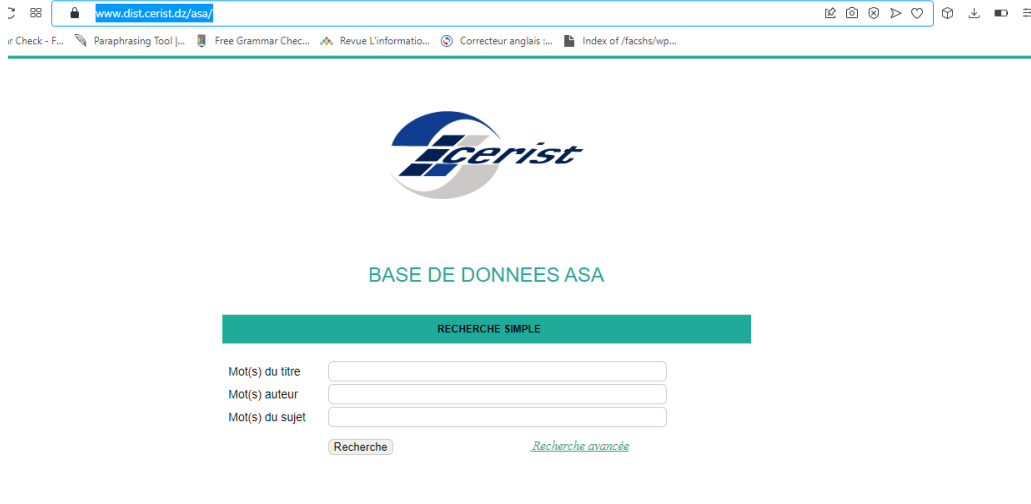
صورة 5 : قاعدة البيانات ALGERIANA

### 3 قاعدة البيانات (Algerian Scientific Abstracts) ASA

تم انشاؤها سنة 1994. و هي قاعدة بيانات ببيوغرافية وتحليلية و متعددة التخصصات و اللغات. تحصر المنشورات العلمية الجزائرية على المستويين الوطني والدولي في جميع أنواع وسائط المعلومات. وقد وصل الحصر إلى 4000 تسجيلة ببيوغرافية. تهتم بالمجالات التالية:

1. العلوم الدقيقة والتقنية.
2. العلوم الطبيعية والبيولوجية.
3. العلوم الاجتماعية والإنسانية.

رابط الولوج الى قاعدة البيانات ASA هو : <https://www.dist.cerist.dz/asa>



The screenshot displays the search interface for the ASA database. At the top, there is a navigation bar with the Cerist logo and the text 'BASE DE DONNEES ASA'. Below this, a search form is presented with a green header 'RECHERCHE SIMPLE'. The form contains three input fields labeled 'Mot(s) du titre', 'Mot(s) auteur', and 'Mot(s) du sujet'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Recherche' and 'Recherche avancée'.

صورة 6 : قاعدة البيانات ASA

## 4 قاعدة البيانات CAP (Catalogue Algérien des Périodiques)

تم إطلاق CAP في عام 1989 بواسطة CERIST. و هي عبارة عن قاعدة بيانات حصرية و اشارية للدوريات المسجلة في مختلف المؤسسات التوثيقية الجزائرية.

رابط الولوج الى قاعدة البيانات CAP هو : <https://www.dist.cerist.dz/cap>



www.dist.cerist.dz/cap

BASE DE DONNEES CAP

RECHERCHE SIMPLE

Mot(s) du titre

Mot(s) auteur

Mot(s) du sujet

Recherche [Recherche avancée](#)

صورة 7: قاعدة البيانات CAP

## 5 قاعدة البيانات CAT (Catalogue Algérien des Thèses)

و هي عبارة عن قاعدة بيانات حصرية و اشارية للرسائل الاكاديمية المودعة في المكتبات و مراكز البحث الوطنية.

رابط الولوج الى قاعدة البيانات CAT هو : <https://www.dist.cerist.dz/cat>





## BASE DE DONNEES CAT

RECHERCHE SIMPLE

Mot(s) du titre

Mot(s) auteur

Mot(s) du sujet

Recherche [Recherche avancée](#)

### صورة 8: الى قاعدة البيانات CAT

### 6 قاعدة البيانات ISSN (International Standard Serial Number)

تشير قاعدة بيانات ISSN الوطنية إلى 1393 مجلة جزائرية منشورة على التراب الوطني.

رابط الولوج الى قاعدة البيانات ISSN هو : <https://www.dist.cerist.dz/issn>



## CATALOGUE ISSN

RECHERCHE SIMPLE

Mot(s) du titre

Mot(s) auteur

Mot(s) du sujet

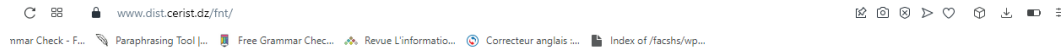
Recherche [Recherche avancée](#)

### صورة 9: قاعدة البيانات ISSN

## 7 قاعدة البيانات FNT (Fonds National des Thèses)

الصندوق الوطني للرسائل الجامعية هو قاعدة بيانات تجمع أطروحات الماجستير والدكتوراه التي تم مناقشتها على المستوى الوطني. يخضع تكوينها وإدارتها واستخدامها لقرار وزاري يعهد إلى CERIST بهذه المهام بالتعاون مع مكاتب المؤسسات.

رابط الولوج الى قاعدة البيانات FNT هو: <https://www.dist.cerist.dz/fnt>



صورة 10: قاعدة البيانات FNT

## 8 قائمة المراجع

cerist. (2021, Dec.) cerist. [Online]. [1]  
<https://www.dist.cerist.dz/bases.php>

## محاضرة 8: نماذج من قواعد البيانات الدولية

1. تمهيد

2. قاعدة البيانات Science Direct

3. قاعدة البيانات Scopus

4. قاعدة البيانات معرفة

5. قاعدة البيانات JSTOR

6. قاعدة البيانات LISA

7. قاعدة البيانات CAIRN

8. قاعدة البيانات Medline

9. قاعدة البيانات AGRIS

10. قائمة المراجع

## 1 تمهيد

منها ما هو موجود في sndl مثل قاعدة بيانات Science Direct و Scopus و أخرى غير موجودة فيه مثل LISA.

## 2 قاعدة البيانات Science Direct

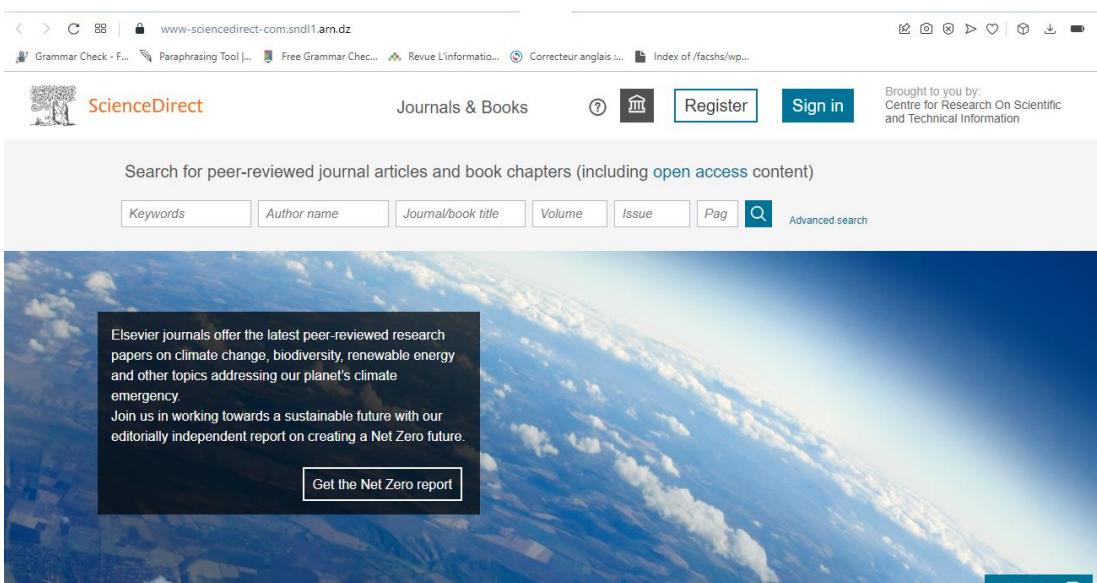
هي قاعدة بيانات علمية رائدة بالنص الكامل، يديرها الناشر Elsevier، تم إطلاقها المنصة في عام 1995.

يتم تجميع المجالات في أربعة أقسام: العلوم الفيزيائية والهندسة ، وعلوم الحياة ، والعلوم الصحية والعلوم الاجتماعية والإنسانية. يمكن الوصول إلى ملخصات معظم المقالات مجاناً ، بينما يمكن الوصول إلى النص الكامل (بتنسيق PDF والبعض بتنسيق HTML) بشكل عام من خلال الاشتراك أو الدفع لكل عرض .

رابط الولوج إليها عبر SNDL هو:

<https://www-sciencedirect-com.sndl1.arn.dz>

أما الرابط المباشر هو: <https://www.sciencedirect.com>



## صورة 11: قاعدة بيانات Science Direct

## 3 قاعدة البيانات Scopus

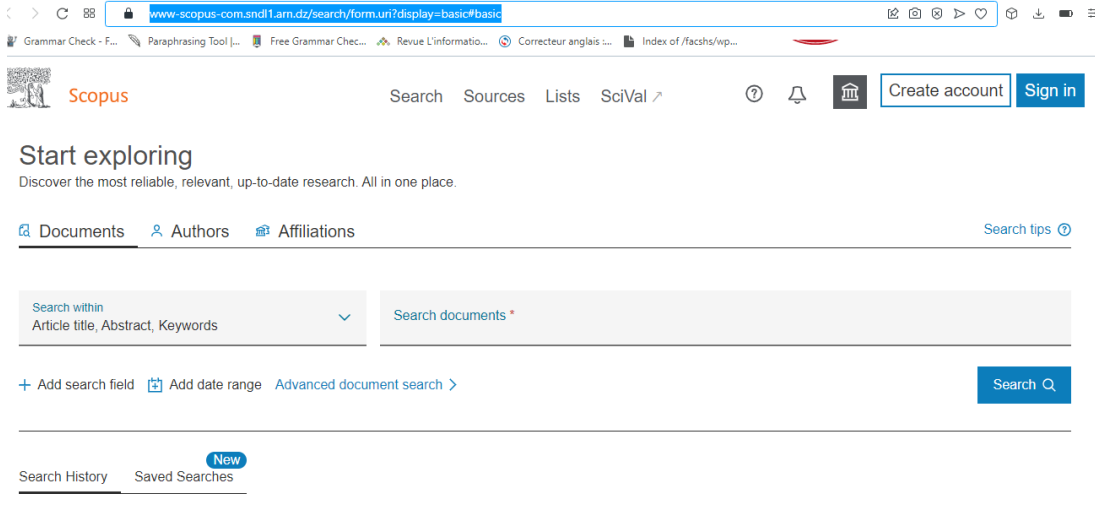
قاعدة بيانات تحتوي على ملخصات ومراجع من مقالات منشورة في مجلات أكاديمية محكمة. أطلقها الناشر Elsevier في عام 2004. تهتم بالتخصصات العلمية والتقنية والطبية و العلوم الانسانية و الاجتماعية.

رابط الولوج اليها عبر SNDL هو:

<https://www-scopus-com.sndl1.arn.dz/search/form.uri?display=basic#basic>

أما الرابط المباشر هو:

<https://www.scopus.com/home.uri>



## صورة 12: قاعدة بيانات Scopus

### 4 قاعدة البيانات معرفة

هي قاعدة بيانات توفر خدمة بالنص الكامل للدوريات العلمية و الأطروحات الجامعية العربية. يتمثل محتواها فيما يلي:

#### 1. الدوريات العلمية والإحصائية – Academic & Statistical Periodicals :

تشمل توفير النصوص الكاملة لمقالات 2100 دورية علمية و إحصائية صادرة في العالم العربي عن 300 جهة في 19 دولة عربية، و يجري إضافة آلاف المقالات شهرياً. لعلوم الاقتصادية و المالية وإدارة الأعمال و العلوم الإنسانية و العلوم الاجتماعية و العلوم الطبيعية و الحياتية و العلوم الهندسية و تكنولوجيا المعلومات و العلوم الطبية و الصيدلانية و العلوم الصحية و التقارير الإحصائية الدورية

#### 2. الأطروحات الجامعية العربية :

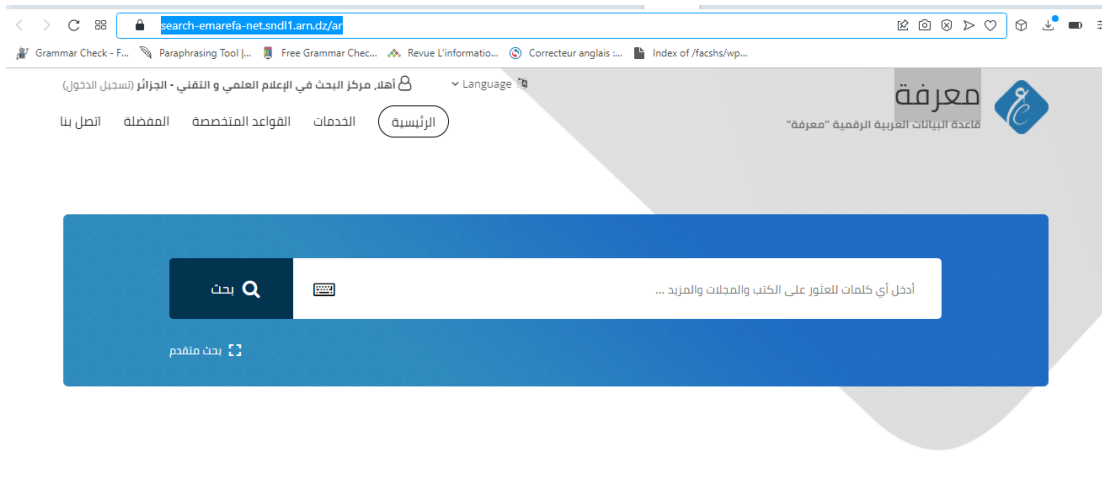
تشمل توفير النص الكامل للأطروحات والرسائل الجامعية العربية (الماجستير والدكتوراه) التي يتم إجازتها في الجامعات العربية

رابط الولوج اليها عبر SNDL هو:

<https://search-emarefa-net.sndl1.arn.dz/ar>

أما الرابط المباشر هو:

[/https://emarefa.net/ar](https://emarefa.net/ar)



صورة 13: قاعدة بيانات معرفة

## 5 قاعدة البيانات JSTOR

هي قاعدة بيانات توفر البحث في النص الكامل. تحتوي على نسخ رقمية للأعداد السابقة من المجلات الأكاديمية، تشمل أيضا الكتب والمصادر الأولية والإصدارات الحالية من المجلات



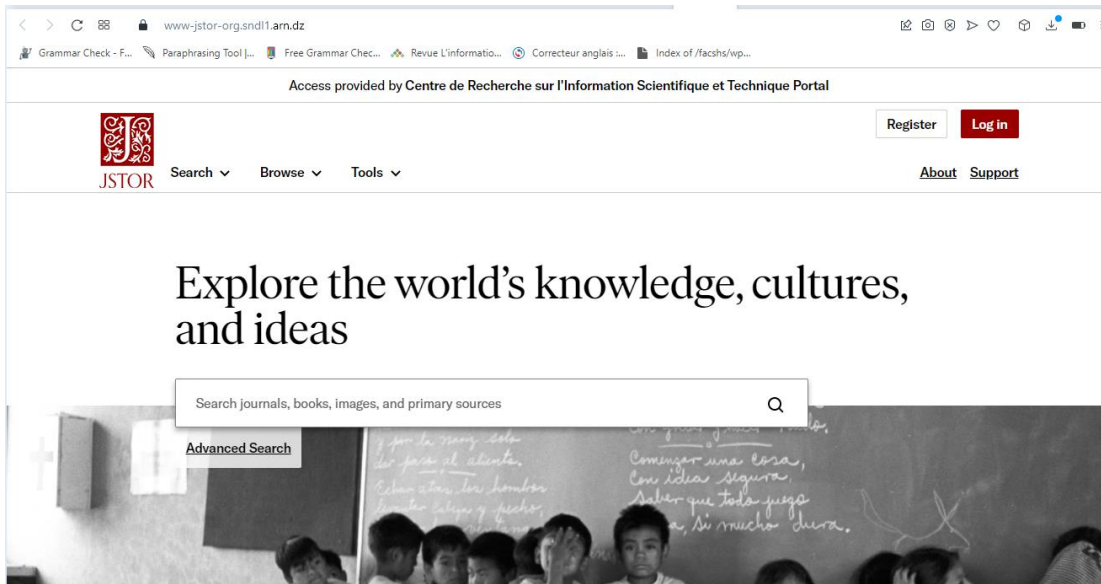
والدوريات العلمية. قاعدة بيانات JSTOR متعددة التخصصات، فهي تهتم بمجال الرياضيات و الآداب و العلوم الإنسانية و العلوم السياسية و الحقوق و علم الاجتماع... إلخ

رابط الولوج اليها عبر SNDL هو:

<https://www-jstor-org.sndl1.arn.dz>

أما الرابط المباشر هو:

<https://www.jstor.org>



صورة 14: قاعدة بيانات JSTOR

## 6 قاعدة البيانات LISA

LISA هي اختصار لـ Library and Information Science Abstracts. هذه القاعدة تهتم بمقالات الدوريات التي تم نشرها منذ سنة 1969 الى يومنا هذا. تلخص حاليًا أكثر من 300 دورية من حوالي 40 دولة و 20 لغة ، مما يوفر تغطية ببليوغرافية شاملة في مجال علم المكتبات. تشمل تغطية الموضوع جميع جوانب المكتبات ومستخدمي المكتبات واسترجاع المعلومات وغير ذلك.

من بين المجالات التي تهتم بها ما يلي:

1. إدارة المعلومات
2. تكنولوجيا المعلومات
3. تكنولوجيا الإنترنت
4. إدارة المكتبات
5. تكنولوجيا المكتبات

توفر قاعدة البيانات LISA امكانيات متعددة للقيام بعملية البحث باستعمال البحث المتقدم والبحث البسيط. رابط الولوج اليها هو :

<https://www.proquest.com/login?accountid=15920>



## LISA: Library and Information Science Abstracts

Contact Sales



صورة 15 : قاعدة بيانات LISA

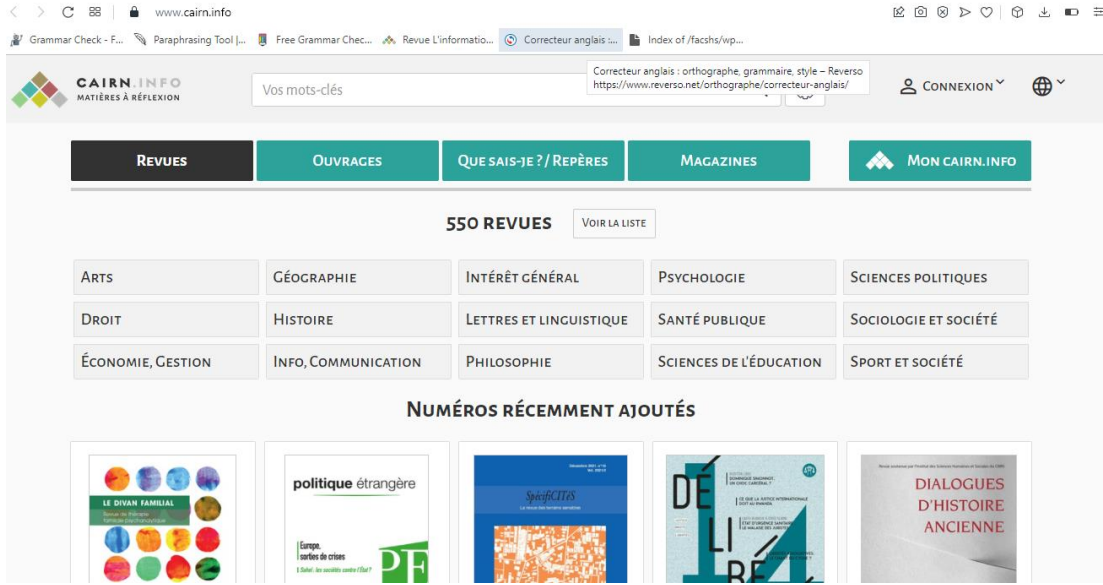
## 7 قاعدة البيانات CAIRN

هي قاعدة بيانات توفر الوصول عبر الإنترنت إلى المنشورات في العلوم الإنسانية والاجتماعية، في النص الكامل تعتبر هذه القاعدة رائدة في هذا المجال. يعود تأسيس هذه البوابة الى أربعة دور النشر (Belin-De Boeck-La Découverte et Erés).

و تهتم بعدة تخصصات من بينها علم النفس، العلوم السياسية، الاقتصاد والتسيير، القانون، علوم الاعلام والمكتبات،...الخ.

في سنة 2012-2013، اشترك SNDL في CAIRN.Info، و هذا الاشتراك مقصور على مجموعة المجلات. رابط الولوج اليها هو :

<https://www.cairn.info>



صورة 16: قاعدة بيانات CAIRN

## 8 قاعدة البيانات Eric

ERIC هي اختصار Education Resource Information Center.

هي قاعدة بيانات ببيوغرافية من انشاء وزارة التربية للحكومة الفدرالية في الولايات المتحدة. تهتم بكل ما له علاقة بعلوم التربية. توفر الوصول الى النص الكامل.

رابط الولوج اليها هو : <https://eric.ed.gov>



Collection Thesaurus  
Search education resources Search Advanced Search Tips  
 Peer reviewed only  Full text available on ERIC

## صورة 17: قاعدة البيانات Eric

### 9 قاعدة البيانات Medline

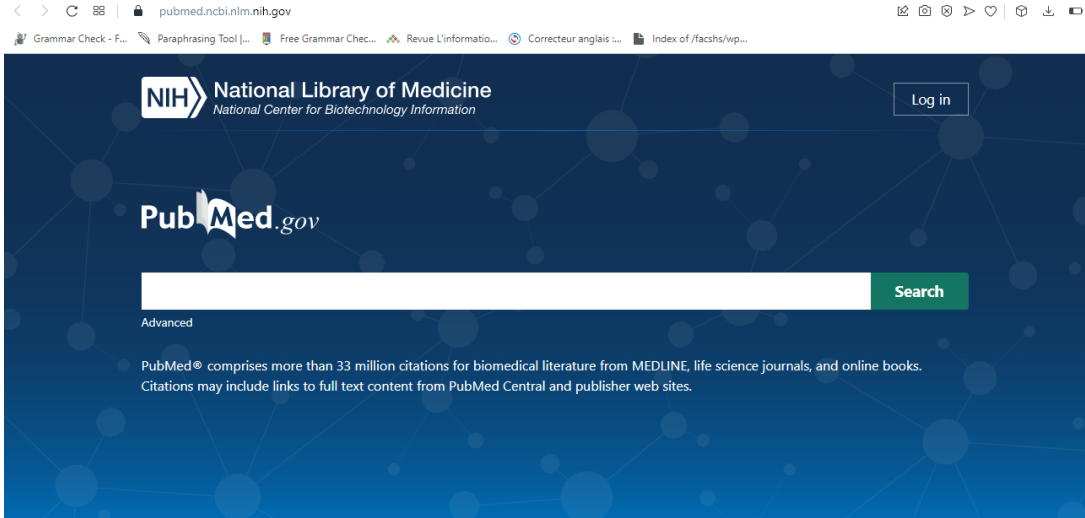
Medline هي اختصار Analysis and Retrieval System Literature Medical

هي قاعدة بيانات ببليوغرافية مع اتاحة النصوص الكاملة للمحتويات العلمية، يتم ادارتها من طرف المكتبة الامريكية للطب (National Library of Medecine) .NLM

تغطي عدة مجالات موضوعية في المجالات الطبية الصحة الكيمياء الحيوية، الهندسة...، ويحتوي على أكثر من 28 مليون مرجع لمقالات في علوم الحياة مع التركيز على الطب الحيوي.

يمكن البحث في محتوى MEDLINE عبر PubMed على الرابط التالي:

[www.pubmed.gov](http://www.pubmed.gov)



## صورة 18: قاعدة البيانات Medline

## 10 قاعدة البيانات AGRIS

تتيح إمكانية الوصول المجاني لأكثر من 13.5 مليون سجل حول المنشورات بتسعين لغة مختلفة. كما تُسهل الوصول إلى المراجع من الكتب والمقالات الصحفية والدراسات المتخصصة وفصول من كتب ومجموعات البيانات، بما في ذلك التقارير العلمية والفنية غير المنشورة والأطروحات والرسائل الجامعية وأوراق المؤتمرات في مجال الأغذية والزراعة. تغطي هذه القاعدة كل ما له علاقة بقطاع التغذية و الفلاحة. رابط الولوج إليها هو :

<https://agris.fao.org/agris-search>

agriss.fao.org/agris-search/index.do

Grammar Check - F... Paraphrasing Tool |... Free Grammar Chec... Revue L'informatio... Correcteur anglais ... Index of /fachs/wp...

منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة AGRIS

English Español Français العربية 中文 Русский

أجد عن أجريس  
ساهم  
الخدمات  
سياسة الاستخدام المقبولة  
تخليق

AGRIS

هل تبحث عن العلوم والتكنولوجيا للمعلومات الزراعية؟

Find resources...

اللغة -- --الفترة (تعدد البيانات) -- اختر نوع المورد --

ابحث

تتضمن قاعدة بيانات أجريس 13,552,113 سجلات - بما في ذلك 4,251 مجموعات البيانات - من 458 مقدمو البيانات

## صورة 19: قاعدة البيانات AGRIS

- (2021, Dec.) ebsco. [Online]. <https://www.ebsco.com/fr-fr/products/research-databases/medline> [1]
- (2021, Dec.) proquest. [Online]. <https://proquest.libguides.com/lisa> [2]
- (2021, Dec.) sndl. [Online]. [3]  
<https://www.sndl.cerist.dz/index.php?p=3>
- (2021, Dec.) eric. [Online]. <https://eric.ed.gov> [4]
- (2021, Dec.) agris. [Online]. <https://agris.fao.org/agris-search/index.do> [5]



## محاضرة 9: عرض البليوغرافيا

1. اهمية ذكر المراجع
2. الأنماط البليوغرافية
3. الأنماط البليوغرافية الأكثر استخدامًا
4. برنامج إدارة المراجع
5. قائمة المراجع

## 1 أهمية ذكر المراجع

يسمح الاستشهاد و ذكر المراجع بشكل صحيح بما يلي:

1. التعرف على المؤلف.
2. منح القارئ فرصة الرجوع إلى المصدر.
3. تجنب السرقة العلمية.
4. إعطاء المصداقية للعمل.
5. الاستشهاد بشكل غير صحيح يمكن أن يؤدي إلى السرقة العلمية. يمكنك تجنبه من خلال العمل بعناية واستخدام برامج لكشف السرقة العلمية.

## 2 الأنماط الببليوغرافية

يوجد العديد من انماط الكتابة الببليوغرافية. وهي تختلف بشكل أساسي في تسلسل عرض العناصر المؤلف (المؤلفون) والتاريخ والعنوان وما إلى ذلك.

يمكن فصل الأنماط الببليوغرافية إلى مجموعتين رئيسيتين: النمط الرقمي (Vancouver) و النمط الأبجدي او المؤلف-تاريخ (Harvard)

### أ. النمط الرقمي (Vancouver)

و فيه يتم ترقيم المراجع وفقاً لترتيب ظهورها في النص، بغض النظر عن الأبجدية. بحيث بعد كل اقتباس مباشر أو إعادة صياغة ، يتم إدخال رقم بين قوسين في النص بترتيب رقمي. من الممكن إعطاء عدة مراجع لنفس المعلومات مثلا (2 ، 4). و عندما يتم الاستشهاد بمرجع عدة

مرات، فإنه يحتفظ بنفس الترقيم. يتوافق كل رقم مع مرجع ببليوغرافي كامل في قائمة المراجع، كما يتم وضع التاريخ في نهاية المرجع.

### ب. النمط الأبجدي او المؤلف-تاريخ (Harvard)

يستخدم مبدأ الاقتباس "المؤلف - تاريخ" (Auteur-Date). يتم استخدام الزوج (المؤلف + التاريخ) للاقتباس في النص. و يتم ترتيب المراجع في القائمة الببليوغرافية بالترتيب الأبجدي والتاريخي.بالإضافة الى عدم وجود ترقيم في قائمة المراجع.

الجدول الذي في الأسفل يظهر الاختلاف بين النمطين في حالة الاستشهاد في النص و في قائمة المراجع.

النمط الأبجدي	النمط الرقمي	
Each referencing style has different rules (Pears and Shields, 2019).	Each referencing style has different rules (1).	الاقتباس في النص
Pears, R. and Shields, G. (2019). <i>Cite them right: The essential referencing guide</i> . 11th edn. London: MacMillan.	1. Pears R, Shields G. Cite them right: The essential referencing guide. 11th ed. London: MacMillan; 2019.	قائمة المراجع

جدول 1: الاختلاف بين النمط الرقمي و الابجدي

### 3 الأنماط الببليوغرافية الأكثر استخدامًا

الجدول الذي في الأسفل يظهر الاختلاف بين الأنماط الببليوغرافية الأكثر استخدامًا في الاقتباس و قائمة المراجع. بالاضافة الى مجال استعمالها.

المراجع (Référence)	الاقتباس (Citation)	المجال (Discipline)	النمط (Style)
Park, C., Kim, D.-g., Cho, S., & Han, H.-J. (2019). Adoption of multimedia technology for learning and gender difference. Computers in Human Behavior, 92, 288-296.	(Park, Kim, Cho, & Han, 2019)	علوم اجتماعية	APA
Park, Chong Woo, Dong-gook Kim, Sunyoung Cho, and Hyo-Joo Han. "Adoption of multimedia technology for learning and gender difference." Computers in Human Behavior 92 (2019): 288-296.	(Park, et al. 2019)	علوم انسانية	chicago
[1] Chong Woo Park, Dong-gook Kim,	[1]	العلوم الدقيقة(خاصة	IEEE

Sunyoung Cho, and Hyo-Joo Han, "Adoption of multimedia technology for learning and gender difference," Computers in Human Behavior, vol. 92, pp. 288-296, 2019.		الاعلام الالي	
Park, Chong Woo, et al. "Adoption of multimedia technology for learning and gender difference." Computers in Human Behavior 92 (2019): 288-296.	(Park, Kim and Cho)	علوم انسانية(خاصة اللغات)	MLA

جدول 2: الاختلاف بين الأنماط الببليوغرافية الأكثر استخدامًا

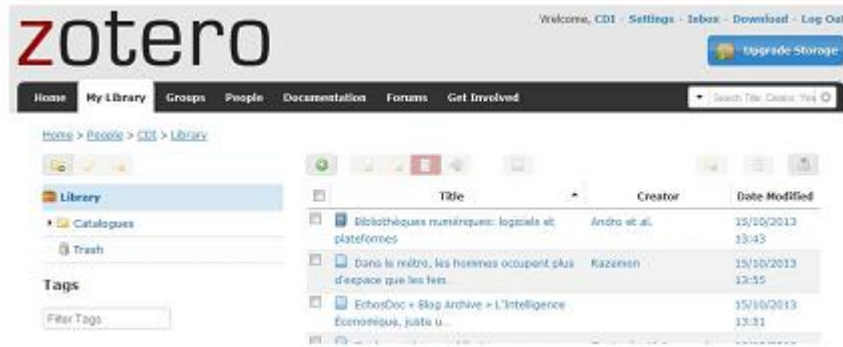
#### 4 برنامج إدارة المراجع

برنامج إدارة المراجع تسمح بأتمتة جمع المراجع الببليوغرافية جزئيًا وكتابة الاقتباسات و قائمة المراجع الببليوغرافية. هناك العديد من هذه البرامج ، ولكل منها خصائصها ومزاياها. من بين أشهر هذه البرامج EndNote و Mendeley و Zotero .

#### 1.4 Zotero

يوفر هذا الأخير العديد من المزايا الهامة منها:

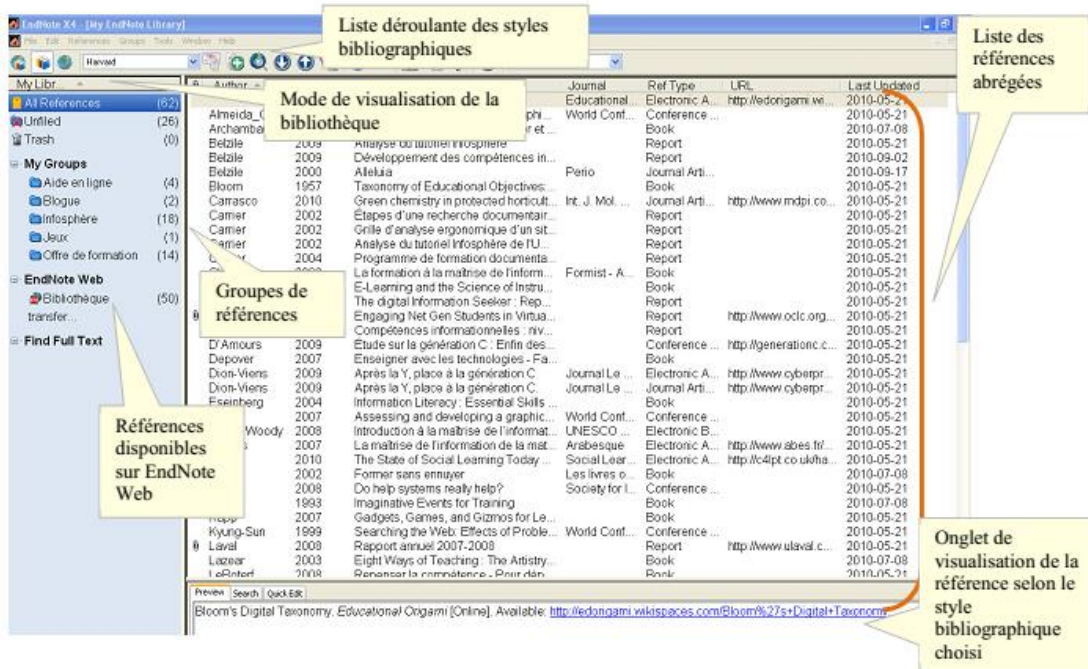
1. نظام متعدد المنصات (multi-plateformes)، ويمكن استخدامه على أنظمة التشغيل الأكثر استخدامًا مثل Windows ، MacOS ، Unix ، Linux
2. مفتوح ومجاني
3. يسمح بمزامنة مجموعة المراجع الخاصة به بين العديد من أجهزة الكمبيوتر، والوصول إليها عبر الويب
4. يوفر العديد من أنماط الاقتباس
5. رابط التحميل: <http://www.zotero.org>



صورة 20 : برنامج Zotero

## EndNote.2.4

هذا البرنامج غير مجاني ، يسمح باستعلام قواعد البيانات الببليوغرافية عبر الإنترنت، واستيراد وتنظيم مراجعها كنص و صورة و ملف PDF بأي لغة ، وإنشاء قائمة المراجع.

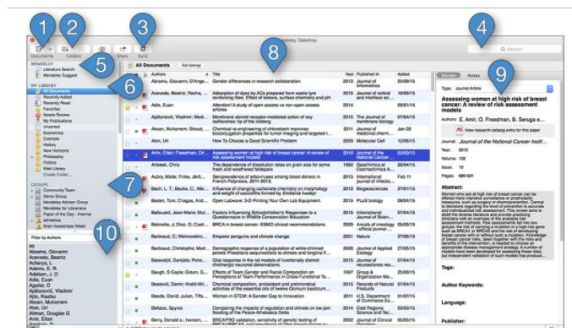


صورة 21: برنامج EndNote

### 3.4 Mendeley

برنامج مخصص لإدارة البحثية ومشاركتها. يسمح بتنظيم وإدارة الاقتباس وملفات PDF والصور وما إلى ذلك. يمكن تحميل البرنامج من الرابط التالي:

<http://www.mendeley.com/>



صورة 22: برنامج Mendeley

## 5 قائمة المراجع

Haute école de gestion de Genève, "Rédaction d'une," in [1]  
Rédaction d'une bibliographie et méthodes de citation Guide  
pratique de l'Infothèque de la HEG. Genève: Haute école de  
gestion de Genève, 201.

"Rédaction d'une bibliographie e tméthodes de citation Guide [2]  
pratique de l'Infothèque de la HEG," Haute école de gestion de  
Genève, Genève, 2019.

"EndNote X5 Guide d'utilisation (PC)," Bibliothèque de l'Université [3]  
Laval, 2011.

(2021, Dec.) umontreal. [Online]. [4]  
[https://bib.umontreal.ca/citer/logiciels-  
bibliographiques/endnote/installer](https://bib.umontreal.ca/citer/logiciels-bibliographiques/endnote/installer)

(2021, Dec.) mendeley. [Online]. [5]  
<https://www.mendeley.com/guides/desktop/01-desktop-interface>



## محاضرة 10: السرقة العلمية

1. تعريف السرقة العلمية
2. أنواع السرقة العلمية
3. تجنب السرقة العلمية الغير مقصودة
4. برامج كشف السرقة العلمية
5. قائمة المراجع

## 1 تعريف السرقة العلمية

تسمى ايضا الانتحال او السطو الاكاديمي. تحدث عندما يقدم الباحث عن قصد أو عن غير قصد عملاً على أنه عمله بينما هو عمل شخص آخر. أي هي انتهاك الملكية الفكرية لاشخاص آخرين.

## 2 أنواع السرقة العلمية

### أ. السرقة العلمية المباشرة

هي أكثر أنواع وضوحًا. و تعني نسخ كلمة بكلمة لنص أو جزء منه مؤخوذ من أعمال شخص آخر وتدعي أنها تخصك حتى لو حذفت أو غيرت بعض الكلمات. من أسوأ أنواع السرقة العلمية. وفي حالة حدوث انتهاك لحقوق النشر (droit d'auteur) ، يمكن اتخاذ إجراء قانوني.

### ب. دفع ثمن من اجل القيام بعمل شخص آخر

إذا دفعت لشخص ما مبلغ من اجل القيام باعمال تخصك و اعتبارها عمل شخصي. مثلا: كتابة أطروحة، فهذا يعد انتحالاً (الكلمات ليست لك ، وبالتالي فهي مسروقة).

### ت. السرقة العلمية الذاتية (auto-plagiat):

إعادة تقديم عمل سابق خاص بالباحث على انه عمل جديد أو عندما يقوم بخلط أجزاء من أعمال سابقة دون الحصول مسبقاً على الإذن.

### ث. الانتحال العلمي الفسيفسائي

حدث هذا النوع من الانتحال عندما يقوم الباحث بأخذ بعض العبارات من مصدر ما بدون استخدام علامات الاقتباس بغرض تكوين فقرة جديدة، أو أن يقوم بحذف بعض الكلمات واستخدام مرادفات جديدة لها مع الإبقاء على التركيب والأسلوب اللغوي والمعنى الأصلي. وإدراجها في عمله على أنها ملكية فكرية خاصة به.

### ج. الانتحال العلمي العرضي Accidental Plagiarism

يحدث هذا النوع عندما يهمل الباحث توثيق المراجع أو يقوم بعملية الاقتباس بشكل سيء، أو عندما يقوم بشكل غير مقصود بإعادة صياغة مصدر ما.

الفرق بين الانتحال العلمي العرضي و الفسيفسائي يكمن في ما يلي:

- أ. الانتحال العلمي العرضي يحدث بسبب قلة خبرة الباحث أو لجهله بطرق الاستشهاد و الاقتباس. علما ان جهله لا يعفيه من المسؤولية
- ب. الانتحال العلمي الفسيفسائي يحدث بشكل متعمد

### 3 تجنب السرقة العلمية الغير مقصودة

من أجل تجنب السرقة العلمية يجب القيام بالخطوات التالية:

1. تعلم الكيفية الصحيحة للاستشهاد
2. استعمال علامات الاقتباس
3. تعلم كيف تعيد صياغة النص بشكل صحيح
4. اقتبس بشكل صحيح واستخدم دائماً أسلوب الإحالة الصحيح عند الاستشهاد بعمل شخص آخر
5. وضع المرجع في نهاية جملة الاقتباس أو الاستشهاد

6. استخدام برامج كشف السرقة العلمية

#### 4 برامج كشف السرقة العلمية

لقد قامت العديد من شركات البرمجيات بتطوير برامج لاكتشاف السرقة العلمية. و يوجد منها ما يدعم اللغة العربية. بمعنى أنها تستطيع أن تكتشف السرقات العلمية في النصوص العربية. وفي هذا الجزء سوف عرض أشهرها.

##### iThenticate.1.4

يعد من المواقع العملاقة المتخصصة في كشف والسرقات العلمية عبر الإنترنت في جميع أنحاء العالم. ويعتمد هذا البرنامج على مقارنة العمل المقدم بالأعمال البحثية أخرى. بحيث يقوم هذا البرنامج بتلوين أماكن الاقتباس بعدة ألوان، بحيث تحدد هذه الألوان نسبة الاقتباس وخطورته. ومن الأمور المميزة في هذا البرنامج إمكانيته مقارنة البحث المطلوب مع كافة اللغات.

##### Turnitin .2.4

يعد من البرامج الرائدة في مجال كشف الانتحال العلمي، كما يعد من النظم التي تستخدم في عمليتي التقييم و وضع العلامات عبر الإنترنت. حيث يمكنك مقارنة العمل المقدم بالأعمال الأخرى. ويعتمد هذا البرنامج في عمله على البحث عن الاقتباسات من خلال مقارنتها بقاعدة بيانات إلكترونية عالمية تتميز بقدر رائع من الدقة. ومن مزايا هذا البرنامج أنه يوفر الوقت والجهد من خلال تحسين مستوى التغذية العكسية عن طريق نظام التقييم الإلكتروني حيث يمد الطلاب بالملاحظات والعلامات القياسية والمخصصة مباشرة على مستند الطالب.

### Plagiarism Checker .3.4

وقد تم تصميم هذا البرنامج للمساعدة في البحث عن المحتويات المتشابهة أو المتماثلة وتحديد مكانها في المستندات النصية والصفحات الشبكية، و يقوم بتقديم تقرير HTML مفصل في غضون ثواني. تعد صياغة التقرير في حد ذاتها ميزة كبيرة للمراجعين حيث أنه يقوم بتصنيف النسبة المئوية للانتحال باستخدام لون مختلف. كما يراعي هذا البرنامج أثناء العملية السرية والأمن فيما يتعلق بالمستندات والأعمال المفحوصة حيث لا يطلب منك بتحميل المحتوى، ولكنه بدلاً من ذلك يعمل مباشرة من على سطح المكتب، ولا يحتفظ بأي بيانات عن المستند على الإنترنت.

### Plagiarisma.net .4.4

يعد هذا البرنامج مدقق للنصوص لمنع الانتحال العلمي. وهو مدعوم بما يقارب المائة وتسعون لغة من ضمنها اللغة العربية، كما يقوم هذا البرنامج بكشف انتهاكات حقوق الملكية الفكرية، والرسائل العلمية، والبرامج التعليمية، والأوراق البحثية. ويستغرق هذا البرنامج عدة دقائق لفحص المستند المطلوب فحصه.

## 5 قائمة المراجع

- [1] Pochet Bernard ,. Belgique, Gembloux: Presses agronomiques de Gembloux, 24-sep-2015, p. 157.
- [2] المسعود معمرى and عبد السلام بنى حمد, "ظاهرة السرقة العلمية مفهومها، أسبابها وطرق معالجتها", مجلة افاق العلوم, 2017, vol. 2, no. 9, pp. 1-09,
- [3] فوزى رجب, الانتحال العلمي :.اصدار خاص منظمة المجتمع العلمي العربي, 2016.
- [4] خالد عبد السلام and مصطفى خياطي, "كيف تتجنب السرقات العلمية- دليل بيداغوجي عملي للطلبة و الباحثين الجامعيين", الطبعة الاولى 2019.

## خاتمة

في ختام هذه المطبوعة، يكون الطالب قد عرف أهمية البحث الوثائقي في إجراء البحث. و أن جودة العمل النهائي ترتبط ارتباطاً مباشراً بجودة المعلومات و الوثائق المستخدمة فيه. ايضاً ستسمح له هذه المطبوعة باكتشاف وفهم أدوات البحث الوثائقي و انواع الوثائق، من أجل إعداد استراتيجيات بحث فعالة من أجل ربح الوقت و الجهد. كما سيتمكن الطالب من معرفة كيف يتم الاستشهاد و مختلف نظم عرض البيبليوغرافيا. بالاضافة الى التعرف على السرقة العلمية و كيف يتجنبها.

## قائمة المراجع

1. سليمة شعلال, "التدريب الالكتروني على البحث الوثائقي و اثره في تنمية مهارات المستفيدين من المكتبات الجامعية -دراسة شبه تجريبية بجامعة تبسة", جامعة تبسة, شهادة دكتوراه 2016-2017.
2. سوزان محمد بدر زهر, "مهارات البحث على الانترنت لطلاب القرن الواحد و العشرين - دراسة حالة للصف الثالث الثانوي in "متاح على الخط : <https://books.google.dz/books?id=F0gfEAAAQBAJ&pg=PA94&q=أنواع+محركات+البحث&hl=fr&sa=X&ved=2ahUKEwiBjlvO8M70AhUL1BoKHVMRD2oQ&f=false>, بيروت لبنان :Ed., دار العلوم العربية, 2016.
3. المسعود معمري and عبد السلام بني حمد, "ظاهرة السرقة العلمية مفهومها، أسبابها وطرق معالجتها", مجلة افاق العلوم, 2017, vol. 2, no. 9, pp. 1-09.
4. فوزي رجب, الانتحال العلمي :.إصدار خاص منظمة المجتمع العلمي العربي, 2016.
5. خالد عبد السلام and مصطفى خياطي, "كيف تتجنب السرقات العلمية- دليل بيداغوجي عملي للطلبة و الباحثين الجامعيين", الطبعة الاولى 2019.
6. عبد الناصر علك حافظ and حسين وليد حسين عباس, نظم المعلومات الإدارية بالتركيز على وظائف المنظمة , 21122350662020th ed., دار غيداء للنشر والتوزيع. Ed., الأردن, عمان, 2014.



7. خيرة رواجي , "البحث الوثائقي و لغات التوثيق في البيئة الرقمية : دراسة ميدانية حول استخدام أدوات البحث ونماذجها في الواب من لدن أساتذة جامعة تيارت : مقارنة وصفية تحليلية," جامعة وهران 1, أطروحة دكتوراه 2018-2019.
8. agris. [Online]. <https://agris.fao.org/agris-search/index.do> (2021, Dec.)
9. ebSCO. [Online]. [https://www.ebsco.com/fr-fr/products/research-databases/medline](https://www.ebsco.com/fr/fr/products/research-databases/medline) (2021, Dec.)
10. "EndNote X5 Guide d'utilisation (PC)," Bibliothèque de l'Université Laval, 2011.
11. eric. [Online]. <https://eric.ed.gov> (2021, Dec.)
12. mendeley. [Online]. <https://www.mendeley.com/guides/desktop/01-desktop-interface> (2021, Dec.)
13. Evelyne Mouillet, "Les essentiels de la recherche bibliographique: Chercher. Organiser. Publier," in consulté en ligne: <https://books.google.dz/books?id=f1sJDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=outil+de+recherche+documentaire&hl=fr&sa=X&ved=2ahUKEwipy6bV1M70AhVQTS AKHXRdCcUQ6AF6BAgJEAI#v=onepage&q=outil%20de%20recherche%20documentaire&f=false>, DOIN, Ed. Français: , 2016.

- (2021, Dec.) insa-toulouse. [Online]. <https://bib.insa-toulouse.fr/fr/outils-pedagogiques/methodologie-de-recherche/evaluer-l-information/les-principaux-types-de-documents.htm> .14
- "La recherche documentaire," Université Médicale Virtuelle Francophone, Support de Cours 2011-1012. .15
- (2021, Dec.) proquest. [Online]. .16  
<https://proquest.libguides.com/lisa>
- "Rédaction d'une bibliographie et méthodes de citation Guide pratique de l'Infothèque de la HEG," Haute école de gestion de Genève, Genève, 2019. .17
- (2021, Dec.) sndl. [Online]. .18  
<https://www.sndl.cerist.dz/index.php?p=3>
- (2021, Dec.) umontreal. [Online]. .19  
<https://bib.umontreal.ca/citer/logiciels-bibliographiques/endnote/installer>
- Pochet Bernard, ., Belgique, Gembloux: Presses agronomiques de Gembloux, 24-sep-2015, p. 157. .20
- Gaspard Claude. (2021, Dec.) scribbr. [Online]. .21  
<https://www.scribbr.fr/methodologie/la-recherche-documentaire/>

- cerist. (2021, Dec.) cerist. [Online]. .22  
<https://www.dist.cerist.dz/bases.php>
- Université Nice Sophia Antipolis – Service Commun de la .23  
 Documentation, "Les bases de données : spécificités," Université  
 Nice Sophia Antipolis, 2011.
- Haute école de gestion de Genève, "Rédaction d'une," in .24  
 Rédaction d'une bibliographie et méthodes de citation Guide  
 pratique de l'Infothèque de la HEG. Genève: Haute école de  
 gestion de Genève, 201.
- Alain Glarmet, "Choisir les sources d'information scientifique .25  
 sur internet en 6 points," Montpellier, France, Cirad, 4 p.  
<https://coop-ist.cirad.fr/sources> 2018.
- Centre de Documentation et d'Information ISIPCA, "LA .26  
 RECHERCHE DOCUMENTAIRE," Centre de Documentation et  
 d'Information ISIPCA-Paris,.